

ПРИНЯТО
на Совете учреждения
МДОАУ «Детский сад № 108
«Почемучка» г. Орск
от «15» 12 2016 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОАУ «Детский сад № 108 г. Орск»
Носова Н.И.
от «15» 12 2016 г. № 2/2

**Носова
Наталья
Ивановна**

Подписан: Носова Наталья Ивановна
DN: ИНН=501508937503, СНИЛС=07107052622,
E=nnosovk@yandex.ru, C=RU, S=Оренбургская
область, O=Муниципальное дошкольное
образовательное автономное
учреждение "Детский сад № 108
общеобразовательного вида с приоритетным
осуществлением социально
личностного развития воспитанников"
"Почемучка" г. Орск, G=Наталья Ивановна,
OU=Носова, OU=Носова Наталья Ивановна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2022-02-03 09:35:05
Foxit PhantomPDF Версия: 9.7.1

**Положение о педагогическом совете
муниципального дошкольного образовательного
автономного учреждения «Детский сад № 108
«Почемучка» г. Орск**

г. Орск

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете (далее – Положение) муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 108 «Почемучка» г. Орска (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий орган коллегиального управления Учреждения, осуществляющий общее руководство образовательным процессом.

1.3. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей.

2. Организация управления педагогическим советом

2.1. Председателем педагогического совета по должности является руководитель Учреждения. Председатель педагогического совета выполняет функции по организации работы педагогического совета и ведет его заседания. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель руководителя по воспитательно-образовательной и методической работе.

2.2. Руководитель Учреждения своим приказом ежегодно назначает на каждый учебный год секретаря педагогического совета, который выполняет функции по протоколированию решений педагогического совета.

2.3. Педагогический совет Учреждения собирается 4 раза в год или по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения и (или) общего собрания работников Учреждения по мере необходимости.

2.4. Тематика заседаний включается в годовой план деятельности Учреждения с учетом актуальных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

2.5. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за 5 календарных дней до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах Учреждения и посредством телекоммуникационных сетей.

2.6. Заседания педагогического совета являются открытыми, на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

3. Функции педагогического совета

3.1. Педагогический совет Учреждения:

- способствует реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении Учреждением;
- разрабатывает и обсуждает программы, проекты и планы развития Учреждения, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные;
- участвует в разработке образовательных программ дошкольного образования Учреждения;
- разрабатывает практические решения, направленные на реализацию образовательных программ дошкольного образования Учреждения; а также повышение качества и эффективности образовательного процесса;
- участвует в разработке и рассматривает локальные акты Учреждения, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает предложения об использовании в Учреждении технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывает решения по указанным вопросам;
- организывает научно-методическую работу, в том числе участвует в организации и проведении научных и методических мероприятий;
- обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ дошкольного образования, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- анализирует деятельность участников образовательных отношений в области реализации образовательных программ Учреждения;
- изучает, обобщает результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;

- рассматривает вопросы аттестации и поощрения педагогов Учреждения
- принимает решение о введении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- внедряет в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательных отношений;
- реализует общественные инициативы по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся.

4. Порядок принятия решений педагогическим советом

4.1. Решения педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для работников Учреждения.

4.2. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения руководителем (заведующим) Учреждения.

4.3. Педагогический совет считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

5. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОО - общим собранием работников, советом родителей, родительским комитетом через:

- участие представителей педагогического совета на заседаниях общего собрания работников, совета родителей, родительского комитета;
- представление на ознакомление общему собранию работников, совету родителей, родительскому комитету материалов, разработанных на заседании педагогического совета;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания работников, совета родителей, родительского комитета;
- размещение материалов на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

6. Срок полномочий педагогического совета

6.1. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

7. Делопроизводство педагогического совета

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы педагогического совета нумеруются постранично, визируется подписью заместителя руководителя ДОО и печатью учреждения.

7.6. Протоколы педагогических советов хранятся в ДООУ в течение 75 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 90968971127139709201549797461453131823202372988

Владелец Носова Наталья Ивановна

Действителен с 01.08.2022 по 01.08.2023